

Oferta szkoleń



Dla pracowników
administracji publicznej



www.szkolenia.lexisnexis.pl

Infolinia: +48 22 527 95 17/18 Faks: 022/ 022 203 51 69

e-mail: dzial.szkolen@lexisnexis.pl

LexisNexis Polska Sp. z o.o., Ochota Office Park 1, Al. Jerozolimskie 181, 02-222 Warszawa, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000035401, Władca: Reed Elsevier Chartered B.V., Kapitał zakładowy: 8 200 000 PLN, REGON: 01 08601 43, NIP: 526-10-13 257



Warszawa, 4 marca 2011 r.

Szanowni Państwo,

w imieniu LexisNexis Polska mam przyjemność przedstawić państwu ofertę szkoleń zamkniętych, którą przygotowaliśmy z myślą o pracownikach:

- administracji rządowej,
- administracji samorządowej.

LexisNexis łączy tradycję z nowoczesnością, wykorzystując bogate doświadczenie najstarszego na polskim rynku wydawcy profesjonalnych publikacji oraz grupy LexisNexis. Wieloletnia praktyka międzynarodowego dostawcy kompleksowych rozwiązań z zakresu prawa, zarządzania ryzykiem oraz informacji gospodarczej news & business w Europie, USA i Afryce, pozwalają nam wykorzystywać zasoby i doświadczenia niedostępne dla innych. Misją LexisNexis jest dostarczenie zawsze aktualnej i rzetelnej informacji z zakresu prawa i biznesu.

W Polsce LexisNexis od lat wspiera inicjatywy mające na celu promowanie wiedzy o zmianach w prawie oraz o dostępie do regulacji prawnych, co między innymi przedstawiamy na naszych szkoleniach.

Szkolenia to inwestycja w ludzi, forma doskonalenia umiejętności, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych w szerokim zakresie. Dlatego też misją LexisNexis jest umożliwienie Państwu zdobywania wiedzy niezbędnej do prawidłowej realizacji zadań, które przed Państwem stoją.

Z wyrazami szacunku
Dorota Majewska

Kierownik Produktu ds. Szkoleń

LexisNexis Polska Sp. z o.o.

tel.: 0 22 572 95 27

fax: 0 22 203 51 69

e-mail: dorota.majewska@lexisnexus.pl
www.szkolenia.lexisnexus.pl



Przygotowywana przez LexisNexis oferta szkoleń na bieżąco uwzględnia zmiany w prawie i zapotrzebowanie na rynku.

W trakcie planowania szkoleń i tworzenia ich programów sugerujemy się Państwa opiniami oraz uwagami pracowników działu wydawniczego, dzięki czemu osiągamy wysoki poziom szkoleń. Wynikiem naszych działań jest zapewnienie zysku i sukcesu Państwa organizacji.

Do prowadzenia szkoleń zapraszamy tylko TRENERÓW-PRAKTYKÓW oraz aktywnych zawodowo menedżerów, którzy dysponują unikalną wiedzą, doświadczeniem i umiejętnościami w swojej dziedzinie. Wśród nich znajdują się Profesorowie, Doktorzy, Sędziowie, pracownicy Ministerstw, Radcy prawni, Doradcy podatkowi, Prawnicy.

Naszą ofertę kierujemy zarówno do sektora publicznego, jak i prywatnego, proponując bogatą ofertę szkoleń otwartych i zamkniętych. Takie spotkania dadzą Państwu niepowtarzalną szansę zaspokojenia potrzeb szkoleniowych oraz zapewnią satysfakcję **ze współpracy z nami**.

Specyfiką szkoleń otwartych jest możliwość spotkania przedstawicieli firm z różnych regionów kraju, co sprzyja wymianie doświadczeń. Mają Państwo zatem możliwość **wymiany informacji** i spojrzenia na siebie i własną firmę przez pryzmat osób pracujących na podobnych stanowiskach oraz spotykających się z podobnymi problemami w innych firmach.

Szkolenia zamknięte organizowane przez LexisNexis charakteryzują się tym, że dostosowujemy je do indywidualnych potrzeb naszych Klientów. **Programy mogą** opierać się na planach szkoleń otwartych **bądź mogą być dowolnie modyfikowane**. Możemy do nich dodawać nowe elementy, usuwać istniejące czy też łączyć wybrane moduły z kilku programów. Do Państwa potrzeb dostosujemy również sposób prowadzenia zajęć, rodzaj ćwiczeń i zadań do realizacji. Szkolenie zrealizujemy w dowolnym miejscu, którego lokalizację uzgodnimy wspólnie z Państwem.

Szkolenie zamknięte warto zorganizować:

- gdy masz do przeszkolenia grupę co najmniej 12 pracowników,
- gdy zależy Ci, aby szkolenie odbyło się w siedzibie Twojej firmy,
- gdy chcesz zorganizować szkolenie w wyznaczonym przez Ciebie terminie,
- gdy oczekujesz, że szkolenie uwzględni indywidualne potrzeby Twoich Pracowników,
- gdy chcesz skorzystać ze sprawdzonych i skutecznych programów szkoleniowych,
- gdy zależy Ci na czasie.



Specjalnie dla Państwa prowadzimy szkolenia z zakresu:

- Finanse Publiczne i rachunkowość budżetowa w roku 2011..... str. 5-8
- Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych.....str. 9-10
- **Informacje organizacyjne**.....str. 11

Zapraszamy do zapoznania się z naszą ofertą. Poniżej zamieściliśmy opisane programy szkoleń.



Finanse Publiczne i rachunkowość budżetowa w roku 2011

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji pracowników państwowych i samorządowych jednostek budżetowych w zakresie praktycznego funkcjonowania w roku 2011 przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy wprowadzającej ustawę o finansach publicznych, ze szczególnym naciskiem na związek kontroli zarządczej z rachunkowością budżetową. Na szkoleniu szczegółowo omówione zostaną nowe przepisy określające zasady rachunkowości budżetowej oraz plany kont obowiązujące od 2011 roku tj. rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto na szkoleniu omówione zostaną zagadnienia dot. budżetowania zadaniowego oraz zarządcze aspekty wykorzystania informacji dostarczanych przez systemy informacyjne rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej i finansowej.

Grupa docelowa:

Szkolenie skierowane jest do państwowych i samorządowych jednostek budżetowych i pozabudżetowych, samorządowych zakładów budżetowych oraz państwowych funduszy celowych.

Prelegent:

Tomasz Wojtania - Niezależny konsultant i wykładowca z zakresu finansów publicznych, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej. Jest również autorem kilkudziesięciu publikacji w "Rachunkowości Budżetowej". Jako wykładowca został przeszkolony w zakresie ochrony informacji niejawnych



Szczegółowy program szkolenia:

- 1. Główne założenia ustawy o finansach publicznych i ustawy wprowadzającej ustawę o finansach publicznych.**
- 2. Nowe obowiązki w zakresie kontroli zarządczej – główne cele kontroli zarządczej.**
- 3. Likwidacja dochodów własnych na 31.12.2010 oraz zasady otwierania nowych rachunków dochodów własnych w jednostkach budżetowych oświaty na 1.01.2011 oraz zmiana zasad gospodarowania funduszami celowymi w roku 2011 - problem funduszu pracy w PUP, w WUP i dysponenta FP oraz likwidacja funduszu geodezyjnego na 31.12.2010.**
- 4. Ustawa budżetowa - zakres budżetu państwa i wyodrębnianie z budżetu państwa budżetu środków europejskich (zlecenie płatności).**
- 5. Budżet zadaniowy oraz typowe błędy związane z budową miernika i ich krytyka, np.: poczucie zadowolenia obywateli czy też odsetek osób pozytywnie oceniających pracę instytucji.**
- 6. Dysponowanie środkami budżetowymi świetle nowych rozporządzeń – zasady gospodarki finansowej obowiązujące w roku 2011.**
- 7. Rachunkowość i sprawozdawczość budżetowa jako system informacyjny wspomagający decyzje zarządcze – nadrzędne zasady rachunkowości budżetowej w nowym rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej obowiązujące od 1.01.2011.**
- 8. Szczególne zasady rachunkowości środków budżetu państwa i ich wpływ na ustalenie wyniku wykonania budżetu państwa w świetle nowego planu kont obowiązujące od 1.01.2011.**



- 9. Szczególne zasady rachunkowości budżetu środków europejskich i ich wpływ na ustalenie wyniku wykonania budżetu środków europejskich w świetle nowego planu kont obowiązujące od 1.01.2011.**
- 10. Szczególne zasady rachunkowości budżetów gmin, powiatów, województw i ich wpływ na ustalenie wyniku wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego w świetle nowego planu kont obowiązujące od 1.01.2011.**
- 11. Szczególne zasady rachunkowości jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz państwowych funduszy celowych w świetle nowego planu kont – specyfika rachunkowości jednostek wykonujących budżet obowiązujące od 1.01.2011.**
- 12. Zmiany w zasadach rachunkowości jednostek wykonujących budżet, m.in.: likwidacja pokrycia amortyzacji, likwidacja księgowania należności jako zobowiązań, likwidacja księgowania należności zahipotekowanych na koncie należności długoterminowych, likwidacja księgowania odsetek przypisanych, a niewpłaconych na koncie odpisów aktualizujących należności, wprowadzenie nowych kont do księgowania środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi oraz środków europejskich i zlecenia płatności, wprowadzenie nowych kont kosztów według rodzaju na nowych kontach zespołu „4”, wprowadzenie nowych zasad ujmowania przychodów i dochodów budżetowych na nowych kontach zespołu „7” oraz zysków i strat nadzwyczajnych, wprowadzenia nowych zasad księgowania funduszy celowych, w tym funduszu pracy jedynie u dysponentów funduszy (tj. w ministerstwach i urzędach państwowych), wprowadzenie nowych zasad inwentaryzacji nieruchomości, wprowadzenie nowych zasad ustalania wyników wykonania budżetu i wyniku finansowego, wprowadzenie nowej definicji sprawozdania finansowego gminy, powiatu, województwa oraz nowych wzorów sprawozdań.**
- 13. Zmiana definicji środków trwałych i nowa Klasyfikacja Środków Trwałych obowiązująca od 1.01.2011.**
- 14. Zasady prowadzenia dodatkowej ewidencji wydatków strukturalnych w świetle nowego planu kont.**
- 15. Zaangażowania w świetle nowego planu kont.**



- 16. Zasady ustalania oraz prezentacji wyników wykonania budżetu i wyniku finansowego sprawozdaniu finansowym – nowa definicja sprawozdania finansowego obowiązująca od 1.01.2011.**
- 17. Nowa procedura zatwierdzania sprawozdania finansowego i budżetowego za rok 2010 w jednostkach samorządu terytorialnego.**
- 18. Odpowiedzi na pytania.**



Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych

Prelegent:

Krzysztof Żórawski – doświadczony audytor wewnętrzny, przez kilka lat zarządzający audytem wewnętrznym w Urzędzie Miasta w Lublinie, szkoleniowiec z bogatym doświadczeniem w prowadzeniu zajęć z zakresu audytu wewnętrznego, zarządzania ryzykiem, kontroli wewnętrznej, a także komunikowania w samorządzie lokalnym. Wykładowca KUL oraz Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.

Szczegółowy program szkolenia:

- 1. Pojęcie kontroli zarządczej**
- 2. Różnice między kontrolą a audytem, między kontrolą finansową a kontrolą zarządczą.**
- 3. Prawne podstawy kontroli zarządczej.**
- 4. Odpowiedzialność za funkcjonowanie kontroli zarządczej w administracji publicznej**
- 5. Obowiązki w zakresie wyznaczania celów i planowania zadań w jednostkach administracji rządowej.**
- 6. Standardy kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych.**
 - 1) środowisko wewnętrzne,
 - 2) cele i zarządzanie ryzykiem,
 - 3) mechanizmy kontroli,
 - 4) informacja i komunikacja,
 - 5) monitorowanie i ocena.
- 7. Główne elementy systemu zarządzania ryzykiem,**
 - 1) identyfikacja ryzyka w procesach - warsztaty,
 - 2) analiza i szacowanie ryzyka,
 - odpowiedź na ryzyko – planowanie mechanizmów kontrolnych,



- Samoocena systemu kontroli zarządczej – korzyści i ograniczenia; etapy postępowania.
- Podstawowe decyzje do podjęcia na poszczególnych szczeblach zarządzania.
- Przykładowy zestaw procedur kontroli zarządczej w jednostce.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Warunki współpracy:

- Liczba osób w grupie:** - do ustalenia.
- Liczba grup:** - do ustalenia.
- Cena za przygotowanie szkolenia** - do ustalenia (uzależniona od ilości osób w grupie i godzin szkolenia).
- Liczba dni:** - do ustalenia.
- W cenę wliczone jest: przygotowanie szkolenia, materiały szkoleniowe (notatki, długopisy, teczki, certyfikat), zakwaterowanie i dojazd wykładowcy, honorarium za przeprowadzenie łącznie około 6 godzin szkolenia.
- Warunki płatności:** - przelew w ciągu 14 dni.
- Termin szkolenia:** - do ustalenia.
- Miejsce szkolenia:** - siedziba Klienta lub zewnętrzna sala szkoleniowa.

Na życzenie klientów przygotowujemy ankietę sprawdzającą wiedzę uczestników przed i po odbyciu szkolenia.



Referencje

LexisNexis jest wiodącym dostawcą kompleksowych rozwiązań informacyjnych dla rynku prawniczego, biznesu, instytucji rządowych, rynku akademickiego oraz rynku analizy ryzyka. LexisNexis - pionier w dziedzinie informacji online, dostawca serwisów LexisNexis; jako członek Reed Elsevier poszerzył działalność i obecnie pomaga swoim klientom realizować ich cele w ponad 100 krajach, na sześciu kontynentach, przy pomocy ponad 13 000 pracowników.

Aby pomóc klientom odnieść sukces, LexisNexis wprowadza na rynek kompleksowe rozwiązania, jakimi są między innymi szkolenia, publikacje Prawnicze, serwis Prawno-Gospodarczy oraz Serwis Prawniczy LexPolonica.

Dzięki wiedzy i doświadczeniu zdobytym przez lata możemy zaoferować Państwu wysokiej jakości wydarzenia prowadzone przez praktyków z sektora: prawa, finansów, nieruchomości oraz telekomunikacji.

Współpracujemy z wykładowcami sprawdzonymi i aktywnymi zawodowo, mającymi bogate doświadczenie i wykazującymi się pełnym profesjonalizmem. Do grona współpracujących z nami wykładowców należą specjaliści z: Ministerstwa Ochrony Środowiska, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Izby Pracy Ubezpieczeń Społecznych i Spraw Publicznych Sądu Najwyższego, Krajowego Rejestru Długów, Instytucji Pośredniczącej II stopnia w zarządzaniu Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013, Departamentu Administracji Publicznej MSWiA oraz z Departamentu Prawnego Urzędu Zamówień Publicznych.

Lista referencyjna:

Z naszej ofert z korzystali między innymi:

- ORLEN Petro Centrum
- PG ZŁT Łódź
- Agencja Rezerw Materiałowych
- Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska
- Sąd Rejonowy w Miastku
- Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
- Powiatowy Inspektor Weterynarii
- Krajowa Rada Sądownictwa
- Politechnika Białostocka
- Wojewódzki Szpital Wojewódzki
- PKO BP
- Powiatowy Urząd Skarbowy w Lublinie
- PGE Dystrybucja Zamość



- PGE S.A.
- Mazowiecka Spółka Gazownictwa
- Energa - Operator S.A.
- Euro Bank S.A.
- Polska Telefonia Cyfrowa Sp. z o.o.
- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi
- Departament Zarządzania Programami Konkurencyjności i Innowacyjności Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
- Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
- Miasto stołeczne Warszawy
- Urząd Miejski w Wolinie
- Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Staszowie
- Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki
- Dolnośląski Urząd Wojewódzki
- Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
- Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich
- Izba Celną w Krakowie
- Centrum Edukacji Statystycznej
- Regionalny Fundusz Ekorozwoju
- Urząd Marszałkowski w Łodzi
- Samorządowy Ośrodek Kultury
- Okręgowa Izba Adwokacka w Poznaniu
- BNP Paribas Lease Group
- Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
- Narodowy Fundusz Zdrowia
- Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
- Urząd Wojewódzki w Białymstoku
- Urząd Wojewódzki w Olsztynie

i wielu innych...

Jeśli jesteście Państwo zainteresowani ofertą szkoleń otwartych bądź przeprowadzeniem szkoleń zamkniętych, serdecznie zachęcamy do kontaktu z nami pod adresem dzial.szkoen@lexisnexus.pl bądź pod numerem telefonu 022/ 572 95 17/18

Pełną ofertę szkoleń proponowanych przez LexisNexis Polska znajdą Państwo na stronie www.szkolenia.lexisnexus.pl